**IFYLLNINGSANVISNINGAR**

Tryck *skapa en ansökan*

Fyll i föreningens och dina kontaktuppgifter. Obligatoriska fält är markerade med en röd asterisk \* Tryck på Fortsätt efter att alla obligatoriska fält innehåller aktuella och korrekta uppgifter.

**Steg 1 Kontaktuppgifter**

**Föreningens namn\***

Fyll i föreningens, förbundets eller sökandens namn.

**Föreningens bankkonto\* VIKTIGT!**

Ange det kontonummer i IBAN-format till vilket det eventuella bidraget ska betalas.

**FO- eller registernummer**

Ange föreningens eller förbundets FO-nummer. Om sökanden är en grupp eller en enskild person ange födelsedatum.

**Kontaktperson\***

Ange den person som kan kontaktas under dagtid.

**Gatuadress\***

Fyll i föreningens, förbundets eller sökandens adress.

**Postnummer och postanstalt\***

Fyll i postnumret och postanstalten.

**Telefonnummer\***

Ange det telefon- eller mobilnummer som kan ringas till under dagtid.

**E-postadress\* VIKTIGT!**

Ange den elektroniska adressen som kan användas i korrespondens. Beskedet skickas till den angivna e-postadressen.

**I vilken region sker verksamheten\***

Berätta i vilken region den verksamhet sker som ni söker finansiering för. Ni kan själv välja hur ni anger region. Det kan vara ort, stad, landskap, region.

**Hur många personer når verksamheten årligen?\***

Här anges en siffra. Berätta hur många personer som har glädje av verksamheten årligen. Det kan vara medlemsantal eller årligt deltagarantal för föreningens verksamhet.

**Steg 2 Ansökan**

**Ansökan gäller\***

Fyll i till vilket ändamål bidrag söks. Exempelvis ”familjekurs i Åbo”.

**Beskrivning max 250 tecken\***

Beskriv här med max 250 tecken till hurudan verksamhet bidrag söks.

**Annan för samma ändamål ansökt eller erhållen finansiering\***

Ange de andra bidragsansökningar som har gjorts för samma ändamål. Ange även bidrag som erhållits.

**Ansökt belopp (utan €-tecken)\***

Ange summan pengar som söks utan euro-tecknet och i fulla tal (exempelvis 1000 )

**Verksamheten totala kostnader (utan €-tecken)\***

Ange de totala kostnaderna för den verksamhet som bidrag söks till utan euro-tecknet och i fulla tal (exempelvis 10000).

**Övrigt att notera**

Ange här övrig information som du anser vara relevant.

**Steg 3 Bilagor**

Bilagor (Attatchment)

För att ladda upp en bilaga tryck

*Ladda upp en fil*

Sedan dubbelklicka på det dokument som du vill ladda upp.

Du kan ladda upp två dokument. Behandlingen av bidrag blir dock smidigare om både verksamhetsplanen och –budgeten är i samma dokument.

Se till att bilagorna innehåller sökandens namn.

**Steg 4 Bekräfta uppgifterna**

Kontrollera att de ifyllda uppgifterna är korrekta. Du kan alltid gå tillbaka till föregående sida genom att trycka *Föregående*.

Genom att klicka i rutan Jag försäkrar härmed att all given information stämmer är din ansökan klar.

Tryck *skicka*

Du får ett meddelande till din e-post att vi mottagit din ansökan. Ifall du inte får e-post, kontrollera skräpkorgen.