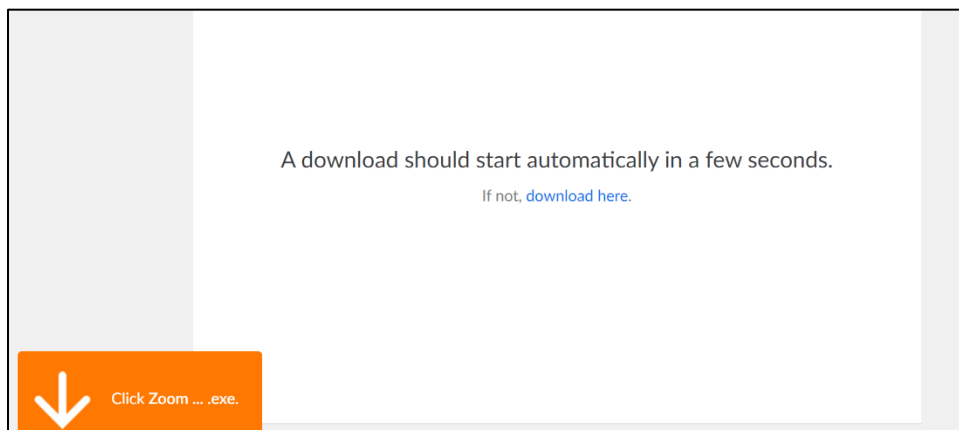


Zoom på datorn

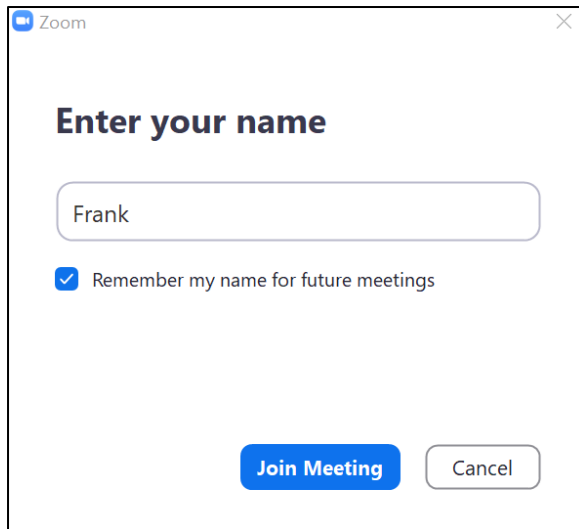
Zoom är ett program som du kan ringa med. När du ringer med Zoom ser du den du talar med och dig själv på skärmen. Du kan ha Zoom på datorn, telefonen eller pekplattan. Så här använder du Zoom på en dator med Windows.

Så här laddar du ned Zoom och kommer med i ett möte.

1. Klicka på Zoom-länken. När du ska delta i ett möte via Zoom måste du först klicka på mötets länk. Länken får du till exempel per e-post.
2. Zoom startar. Första gången du använder Zoom laddas det ner till din dator. Om inget händer kan du trycka på **Zoom.exe** nere till vänster. Då syns en ruta på skärmen. Om du har använt Zoom tidigare på din dator startar Zoom genast.

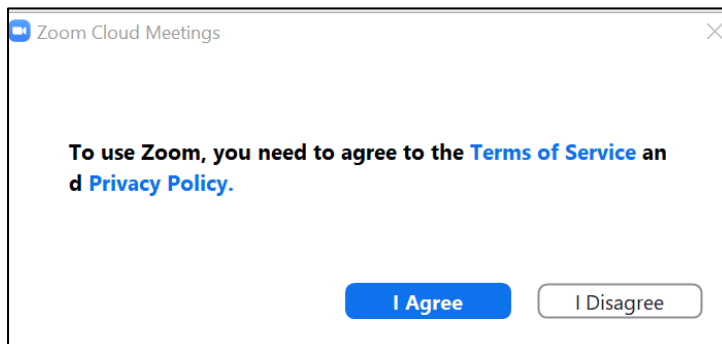


3. Skriv ditt namn i fältet och tryck på **Join Meeting**. Då syns en ny ruta på skärmen.



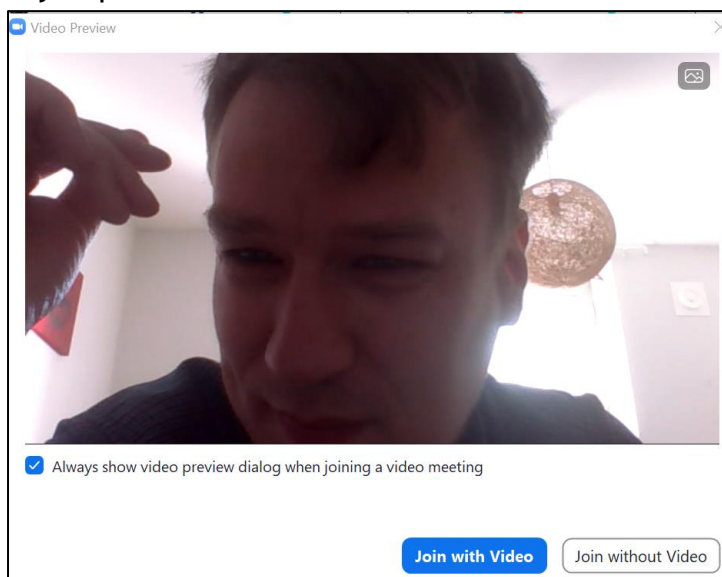
A Zoom dialog box titled "Enter your name". It features a text input field containing the name "Frank". Below the input field is a checked checkbox with the label "Remember my name for future meetings". At the bottom, there are two buttons: "Join Meeting" (highlighted in blue) and "Cancel".

4. Tryck på **I agree**. Då borde det synas en bild på dig själv från din kamera.



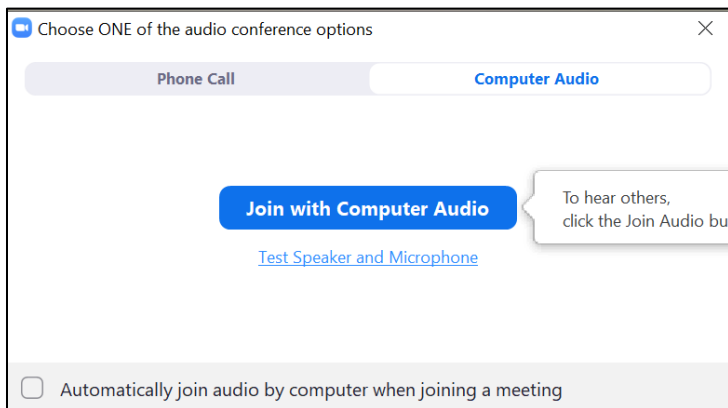
A Zoom Cloud Meetings dialog box with the text: "To use Zoom, you need to agree to the [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#)." Below the text are two buttons: "I Agree" (highlighted in blue) and "I Disagree".

5. Tryck på **Join with video**. Då kommer du till mötet.



A Zoom Video Preview dialog box showing a video preview of a person. Below the video is a checked checkbox with the label "Always show video preview dialog when joining a video meeting". At the bottom, there are two buttons: "Join with Video" (highlighted in blue) and "Join without Video".

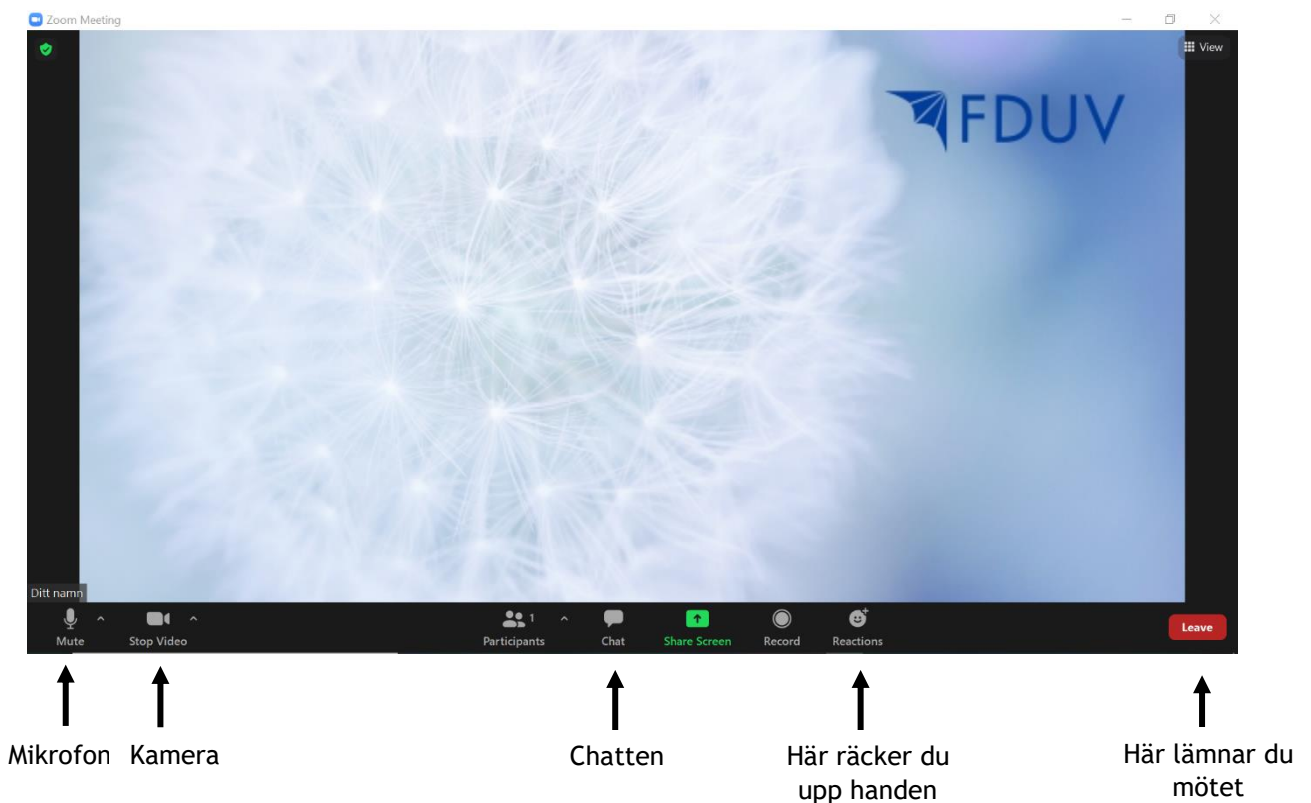
- Tryck på **Join with Computer Audio**. Nu är du med på mötet. Du kan prata med andra som deltar i mötet. Men kom ihåg att prata en åt gången.



Så här deltar du i ett möte via Zoom.

När du är med i ett möte via Zoom finns det olika knappar i den svarta balken längst ner på skärmen. Varje knapp har en bild och under bilden står knappens namn på engelska.

Genom att trycka på knapparna kan du göra olika saker.



Kamera

- Du kan sätta på och stänga av kameran genom att trycka på knappen som föreställer en filmkamera längst ner i vänstra hörnet.
- Tryck på **Start video** när du vill öppna kameran. Tryck på **Stop video** när du vill stänga kameran.
- När du ser ett rött streck över knappen är kameran avstängd. Då kan ingen annan i mötet se dig.

Mikrofon

- Du kan sätta på och stänga av mikrofonen genom att trycka på knappen som föreställer en mikrofon längst ner i vänstra hörnet.
- Tryck på **Unmute** när du vill öppna mikrofonen för att tala. Tryck på **Mute** när du vill stänga mikrofonen.
- När du ser ett rött streck över knappen är mikrofonen avstängd. Då kan ingen annan i mötet höra vad du säger.
- När det inte är din tur att prata kan det vara bra att stänga mikrofonen. Då hör inte de andra om du till exempel nyser eller pratar med någon som inte är med i mötet. När du sedan vill att de andra i mötet ska höra dig måste du öppna mikrofonen.

Chatten

- Du kan skriva ett meddelande eller en fråga till de andra som deltar i mötet genom att skriva i chatten.
- Du öppnar chatten genom att trycka på knappen som föreställer en pratbubbla med texten **Chat** som finns längst ner i mitten.
- När du har öppnat chatten kan du skriva ett meddelande i rutan där det står **Type message here**. Tryck på **Enter-knappen** på ditt tangentbord för att skicka ditt meddelande.

Räcka upp handen eller markera

- För att be om ordet kan du räcka upp handen genom att trycka på knappen som heter **Reactions** och som föreställer en smiley, alltså en leende figur. Då öppnas en ruta med olika symboler.
- Tryck på handen med texten **Raise hand** för att räcka upp handen. Då vet de andra att du har något att säga.

- När det sedan har blivit din tur att prata och du har sagt det du ville säga ska du ta ner handen så att den försvinner. Tryck på knappen **Reactions** och sedan på knappen med handen där det står **Lower hand**.

Lämna eller avsluta mötet

- Du kan lämna mötet genom att trycka på den röda knappen **Leave** längst ner i högra hörnet. Då öppnas en ny ruta med texten **Leave meeting** som du ska trycka på för att lämna mötet.

Zoom på telefonen eller pekplattan

Zoom är ett program som du kan ringa med. När du ringer med Zoom ser du den du talar med och dig själv på skärmen. Så här använder du Zoom på en mobiltelefon eller en pekplatta.

Så här laddar du ner Zoom.

När du första gången ska använda Zoom måste du ladda ner Zoom-appen. Om det är svårt att ladda ner appen kan du be om hjälp, till exempel av din familj eller personalen på ditt boende.

1. Tryck på **App Store**-ikonen eller **Google Play**-ikonen. Då öppnas programmet där du kan ladda ner appen.
2. Skriv i sökfältet: Zoom.
3. Tryck på **Get** och sedan på **Install** om du använder App Store. Tryck på **installera** om du använder Google Play.

Så här kommer du med i ett möte på Zoom.

Om du deltar i ett Zoom-möte som inte kräver ett lösenord gör du så här:

1. Tryck på Zoom-länken. Länken får du till exempel per epost eller så hittar du den på en webbsida. Då öppnas zoom-appen.
2. Skriv ditt namn i fältet och tryck på **Continue**. Om du använder Zoom för första gången måste du godkänna Zooms regler. Tryck på **I agree**.
3. Om Zoom begär åtkomst till mikrofon och kamera, tryck på **OK**.
4. Tryck på **Join with video**.
5. Då kommer du till Zoom-mötet. Först kanske du kommer till ett vänterum, då ska du bara vänta tills du blir insläppt till mötet.

- Om det kommer upp en ruta med texten **Call using internet audio** ska du trycka på den texten. Kolla ännu att alla på mötet hör dig. Om du inte hörs måste du trycka på **Join Audio**. Sedan kan du prata med andra som deltar i mötet. Men kom ihåg att prata en åt gången.

Så här deltar du i ett möte via Zoom.

Här lämnar du mötet

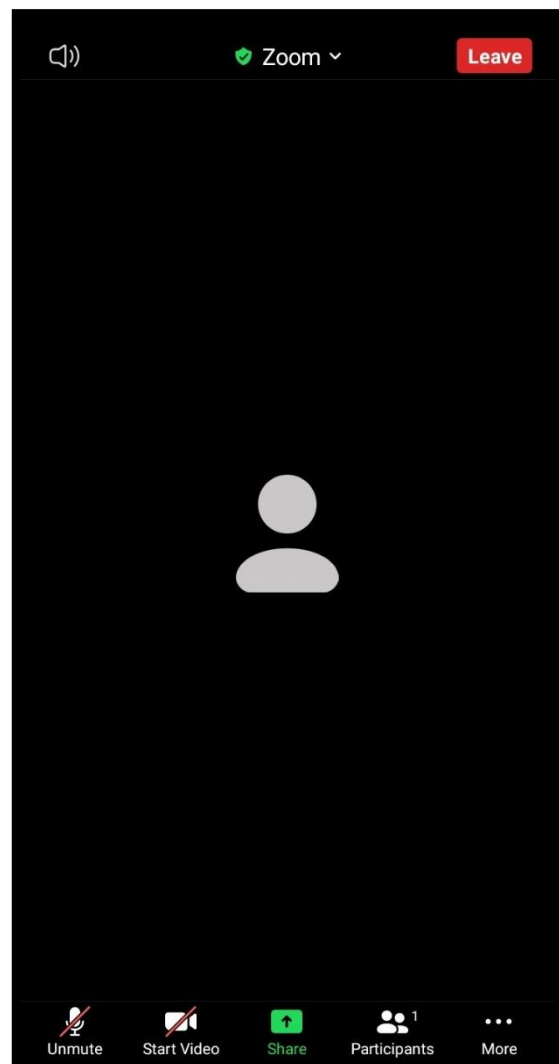


När du är med i ett möte via Zoom finns det olika knappar i den svarta balken längst ner på skärmen. Varje knapp har en bild och under bilden står knappens namn på engelska.

Genom att trycka på knapparna kan du göra olika saker.

Knapparna är inte alltid synliga. Knapparna visar sig när du trycker en gång på skärmen på valfritt ställe.

Instruktionerna är skrivna med tanke på hur Zoom fungerar på en smarttelefon. Zoom kan se lite annorlunda ut på en pekplatta.



Mikrofon



Kamera



More-knappen för att öppna chatten eller räkna upp handen

Kamera.

- Du kan sätta på och stänga av webbkameran genom att trycka knappen som föreställer en filmkamera längst ner i vänstra hörnet.
- Tryck på **Start video** när du vill öppna kameran. Tryck på **Stop video** när du vill stänga kameran.
- När du ser ett rött streck över knappen är kameran avstängd. Då kan ingen annan i mötet se dig.

Mikrofon

- Du kan sätta på och stänga av mikrofonen genom att trycka på knappen som föreställer en mikrofon längst ner i vänstra hörnet.
- Tryck på **Unmute** när du vill öppna mikrofonen för att tala. Tryck på **Mute** när du vill stänga mikrofonen.
- När du ser ett rött streck över knappen är mikrofonen avstängd. Då kan ingen annan i mötet höra vad du säger.
- När det inte är din tur att prata kan det vara bra att stänga mikrofonen. Då hör inte de andra om du till exempel nyser eller pratar med någon som inte är med i mötet. När du sedan vill att de andra i mötet ska höra dig måste du öppna mikrofonen.

Chatten

- Du kan skriva ett meddelande eller en fråga till de andra deltagarna i mötet genom att skriva i chatten.
- Du öppnar chatten genom att trycka på bilden med de tre punkterna med texten **More** längst ner i högra hörnet. Då öppnas en ruta många textrader. Tryck på **Chat** för att öppna chatten.
- När du öppnat chatten kan du skriva ett meddelande i rutan där det står **Tap here to chat**. Tryck på den blåa knappen med texten **Send** för att skicka ditt meddelande.

Räcka upp handen eller markera

- För att be om ordet kan du räcka upp handen.
- Du räcker upp handen genom att trycka på bilden med de tre punkterna med texten **More** längst ner i högra hörnet. Då öppnas en ruta med många textrader. Tryck på **Raise hand** för att räcka upp handen. Då vet de andra att du har något att säga.
- När det sedan har blivit din tur att prata och du har sagt det du ville säga ska du ta ner handen så att den försvinner. Tryck på knappen **More** och välj **Lower hand**.

Lämna eller avsluta mötet.

- Du kan lämna mötet genom att trycka på den röda knappen **Leave** uppe i högra hörnet för att lämna mötet. Då öppnas en ny ruta med texten **Leave meeting** som du ska trycka på för att lämna mötet.